SO č.: .....

D O H O D A O P R O V E D E N Í P R Á C E

Zaměstnavatel: **Stavební bytové družstvo Hradec Králové**
V Lipkách 894, 500 02 Hradec Králové 2
zastoupený: JUDr. Robertem Kubou

a

Zaměstnanec: ....., rodné číslo: **......./.....**
(vč.titulu)
trvale bytem: **.....**, PSČ: **.....**

uzavírají tuto dohodu o provedení práce

na: **.....**

.....

předpokládaný rozsah práce je **..... hodin** (max. 300 hod./kalend. rok)

Je-li dohoda uzavřena na dobu delší než jeden rok, považuje se výše uvedený předpokládaný rozsah práce za předpokládaný rozsah práce v příslušném kalendářním roce.

čl. 1

Zaměstnanec se zavazuje:

a) dokončit sjednanou práci do **.....** a předat v tomto termínu dokončenou práci

pověřenému zástupci zaměstnavatele **.....**

b) provést svěřenou práci osobně v souladu s předpisy vztahujícími se na jeho výkon, zejména s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o požární ochraně, s nimiž byl seznámen a dbát na dodržení potřebné kvality a jakosti provedené práce

čl. 2

Zaměstnavatel se zavazuje:

a) vytvořit zaměstnanci pro výkon sjednané práce přiměřené pracovní podmínky zajišťující její řádné a bezpečné provedení a poskytnout mu podle potřeby podklady a pomůcky pro její řádné provedení

b) vyplatit zaměstnanci za řádné provedení sjednané práce odměnu, kterou poukáže nejpozději 15. den následujícího měsíce po předání sjednané práce, a to odepsáním částky určené k výplatě z účtu zaměstnavatele

Za splnění

- výše sjednaného jednorázového úkolu je stanovena celková odměna ve výši **..... Kč** brutto. x/

- výše sjednané opakující se činnosti je stanovena odměna ve výši **..... Kč/hod** brutto. x/

x/ nehodící se škrtnout

c) nahradit zaměstnanci případnou škodu vzniklou tím, že by zaviněním zaměstnavatele nemohl zaměstnanec práci ve sjednané lhůtě dokončit

d) odměnu lze při nedodržení sjednaných podmínek přiměřeně snížit přímo na základě rozhodnutí zaměstnavatele nebo pověřeného zástupce samosprávy po projednání se zaměstnancem.

čl. 3

Nebude-li práce provedena ve sjednané době dle čl.1 odst.a), je zaměstnavatel oprávněn od dohody odstoupit. Nevytvoří-li zaměstnavatel zaměstnanci pracovní podmínky dle čl.2 odst.a), je zaměstnanec oprávněn od dohody odstoupit a má nárok na náhradu škody, která mu tím vznikla.

Zaměstnavatel určil rozvržení týdenní pracovní doby pro účely poskystování náhrady odměny při dočasné pracovní neschopnosti (karantény), dle § 192-194 ZP, rovnoměrně, tj. od pondělí do pátku. Průměrná délka směny bude vypočtena z předpokládaného rozsahu práce a období, na které je dohoda uzavřena.

U dohody na dobu neurčitou se za období, ve smyslu předešlé věty, považuje následujících12 měsíců od účinnosti dohody.

čl. 4

Platnost a účinnost dohody nabývá dnem podpisu uzavření dohody a končí dnem odevzdání a převzetí sjednané práce, dle níže uvedené druhé části dohody, případně přílohy k dohodě. Za dílčí plnění sjednané práce může být vyplacena část odměny v poměru dle objemu vykonané práce, a to na základě vyplněné přílohy k dohodě o provedení práce. Příloha slouží jako podklad k výplatě dílčí odměny v příslušném výplatním období a vyplňuje ji pověřený zástupce samosprávy.
Vyplacené částky **od 10.001,-Kč/měs. (brutto)** se zaměstnanci započítávají do příjmů pro výpočet důchodu, jsou tedy předmětem odvodu zdravotního i sociálního pojištění.
Vzhledem k možnosti uzavření dohody na delší období lze tuto dohodu ukončit výpovědí, a to výpovědí bez udání důvodu, či dohodou smluvních stran. Výpovědní doba začíná běžet v den doručení výpovědi zaměstnavateli/zaměstnanci a činí 10 dní.

Dohoda se uzavírá na dobu x/ neurčitou – určitou do ……..

čl. 5

Ostatní práva a povinnosti z této dohody se řídí ustanovením § 74,75,77 a následujících § Zákoníku práce č. 262/2006 Sb. v platném znění.

čl. 6

Zaměstnanec souhlasí s uvedením svého rodného čísla v této dohodě pro účely zpracování odměny.

Výslednou odměnu poukažte na č. účtu: **……** / kód banky **……**

V **……** dne **……**

……	……..
podpis zaměstnance	podpis předsedy SO razítko
……	……
za SBD HK	podpis místopředsedy (člena výboru)

2. část dohody: V PŘÍPADĚ DÍLČÍCH PLNĚNÍ A NÁSLEDNÝCH PRŮBĚŽNÝCH VÝPLAT ODMĚN SE TATO ČÁST DOHODY NEVYPLŇUJE! (viz čl. 4, druhá věta této dohody)

Počet skutečně odpracovaných hodin **……**.
Práce byla – nebyla x/ dle čl.1 odst., v odpovídajícím množství a kvalitě provedena a zaměstnanci

přísluší výsledná odměna **…… Kč** (brutto).

Dne **……**

……
podpis předsedy SO + razítko

Přílohy:
1. **Potvrzení o absolvování školení BOZP a PO (platnost 2 roky)**
x/ 2. Potvrzení o zvláštní způsobilosti pro vykonávání činnosti (práce svářečské, elektro, apod.)
x/ 3. Pracovní náplň (pouze u pravidelně se opakujícího výkonu sjednané práce)
x/ 4. Čestné prohlášení pro účely odvodu zdravotního pojištění (od 10.001,-Kč/měs.)
x/ 5. Čestné prohlášení pro účely odvodu sociálního pojištění (od 10.001,-Kč/měs.)

x/ nehodící škrtněte

Pozn.: nebude-li vyplněno č. účtu, odměna bude poukázána pošt. poukázkou